



## מכרז פומבי מס' 2/19

# קבלת שירותי ביצוע הכשרות לבלניות במועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת

### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
עד ליום 13.5.19	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
21.5.19	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
28.5.19	תאריך אחרון לפרסום מענה המשרד לשאלות הבהרה
12.6.19	בשעה 12:00 בצהריים בדיוק תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

### רשימת מסמכים:

- חוברת הצעה כולל נספחים ;
- טופס הצעת מחיר
- הצהרת המציע
- הסכם התקשרות (כולל נספחים להסכם)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים
- סילבוס קורס לדוגמה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה לבקשה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### מכרז פומבי מס. 2/19 שירותי ביצוע הכשרות לבלניות במועצות הדתיות

#### עבור המשרד לשירותי דת

### 1. מבוא

- 1.1. המשרד לשירותי דת פועל כגוף רגולטור המתקצב (באופן חלקי) את המועצות הדתיות ומפקח על פעילותן, בין היתר בכל הנוגע למנהל תקין ולהתנהלות תקציבית. כגוף מפקח, המשרד לשירותי דת קובע תקני כח אדם במועצות הדתיות, בונה את תיאורי העיסוק השונים ומוציא הנחיות לענין העסקת העובדים ותנאי פרישתם
- 1.2. המשרד לשירותי דת מקדם את נושא השירות במקוואות לטובת הבלניות והטובלות. במסגרת זו המשרד מבצע הכשרות תקופתיות לבלניות באמצעות תכנית הכשרה ייעודית אשר נבנתה על מנת להעניק לבלניות כישורי תקשורת מתקדמים, וללמדן כיצד לזהות ולהתייחס במצבי משבר, כיצד להפנות נשים במקרי הצורך לגורמי תמיכה וסיוע, וכיצד לאפשר חוויית מקווה מיטבית.

### 2. כללי

- 2.1. ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת (להלן: "**ועדת המכרזים**") פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת שירותי ביצוע הכשרות לבלניות, מגוף שינהל מערך הכשרות עבור בלניות ויבצעם בפועל (להלן "**ספק השירותים**"), ושיהיה בעל ידע וניסיון בהדרכה בנושאים הלכתיים.
- 2.2. "כשיר שני" - המשרד יהיה רשאי לבחור גם "כשיר שני". המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני". המשרד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני, ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל.
- 2.3. התשלום לספק יבוצע ע"י המשרד לשירותי דת.

### 3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

מכרז מס' 2/19 לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות במועצות הדתיות, עבור המשרד לשירותי דת.	"המכרז"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.	"המציע"
מציע שזכה במכרז.	"הספק" / "המציע הזוכה"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" /או "הצעת הספק"
המשרד לשירותי דת באמצעות נציגיו המוסמכים.	"המשרד" / "המזמין"
איש הקשר מטעם המשרד ו/או נציגו.	"הממונה"
החל מחתימת הסכם ההתקשרות למשך 12 חודשים + ארבע הארכות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק ממנה ע"פ שיקול דעתו של המשרד - בסה"כ 60 חודשים.	"תקופת ההתקשרות"

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק שיבחר, על פי מכרז זה, תחל עם חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, ותימשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת או חלק מהן (כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים). המשרד יידע את הספק 30 יום מראש, בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות. הסכם ההתקשרות מצ"ב ומסומן **כנספח ד'**. מובהר בזאת, כי הארכה של תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, כפופה לאישור וועדת המכרזים של המשרד.
- 4.2. ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מנימוקים סבירים שירשמו ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים בעניין. במידה שלא יעמוד הספק הזוכה בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות. במקרה כזה, תינתן לספק האפשרות לתקן את ההפרה בתוך תקופה של 14 ימים ממועד הודעה בכתב אודות ההפרה. במידה שיחליט המשרד על הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי לבחור על פי שיקול דעתו הבלעדי את הספק המוגדר "כשיר שני".
- 4.3. למרות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופה הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ובכתב לספק, תוך מתן זכות שימוע וקבלת החלטה מנומקת שהובאה בפני ועדת מכרזים. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין שעות הייעוץ שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור בכל אחד ממסמכי פניה זו כדי להבטיח לספק היקף התקשרות כלשהו לביצוע השירותים, אשר יבוצעו לפי צורכי המזמין בלבד ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.
- 4.5. המזמין רשאי לבחור להתקשר עם עד 2 מציעים במסגרת מכרז זה. במידה שיחליט המשרד להתקשר עם יותר ממציע אחד, תחולק העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

**5. פירוט השירותים הנדרשים**

- 5.1. כללי  
העבודה תכלול ארגון וביצוע קורסי הכשרה לבלניות במועצות הדתיות ברחבי הארץ.
- 5.2. מטרות ההכשרה
- 5.2.1. הרחבת תפיסת התפקיד של הבלנית והעצמתן
- 5.2.2. הרחבת יכולת התקשורת הבן אישית בכלל ובין מגזרית בפרט
- 5.2.3. הרחבת הידע הרפואי של הבלנית בתחומים גניקולוגיים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

5.2.4. רכישת יכולת הפניה לגורמי טיפול מקצועיים ורכישת ידע בנושאי עזרה ראשונה.

### 5.3. תכולת ההכשרה:

ההכשרה תכלול 5 אשכולות ידע ותהליך:

5.3.1. פיתוח תפיסת תפקיד ותודעת שירות – שירות לקוחות במקווה, בניית חזון אישי לבלנית, עבודת המידות של הבלנית

5.3.2. פיתוח מיומנויות בין אישיות – סדנאות בתקשורת ולמידת עמיתות

5.3.3. פיתוח מודעות לאוכלוסייה מגוונת המגיעה למקווה – הכנה למפגש עם כלה חילונית במקווה, OCD, טיפולי פוריות, נשים בגיל המעבר

5.3.4. ידע מקצועי – אנטומיה ופיזיולוגיה, אמצעי מניעה, זוגיות וחיי אישות, אלימות במשפחה.

5.3.5. אינטגרציה של החומר הנלמד ובניית קבוצת עמיתות – ניתוח מקרים מהשטח.

### 5.4. מרכיבי יסוד בהכשרה:

5.4.1. ציר הידע המקצועי הקשור בתחומי הליבה ובתחומי האחריות והסמכות.

5.4.2. ציר מיומנויות הניהול לתפקיד.

5.4.3. ציר תפיסת התפקיד.

5.4.4. הספק יתעד וישמר תכנים שפותחו במהלך תכניות ההכשרה, לשם שימוש עתידי של המשרד.

5.4.5. כל תוצרי השירות יהיו קניינו הרוחני של המשרד והוא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש, בהתאם לצרכיו.

5.4.6. מובהר כי כל התכנים שיועברו בתכניות ההכשרה יהיו תחת פיקוח המשרד.

### 5.5. מתודות ההדרכה

5.5.1. במהלך ההרצאות הפרונטליות ישולבו אמצעי המחשה כגון מצגות, סרטונים וכד'.

5.5.2. בכל מפגש יחולק למשתתפות החומר שהועבר במפגש.

5.5.3. בהרצאות המתייחסות לכלים לשימוש הבלניות ישולב תרגול מעשי אינטראקטיבי/עבודה בקבוצות/סימולציה וכד'.

5.5.4. מפגש הסיום יכלול אירוע אומנותי (כגון: תיאטרון).

### 5.6. פירוט השירותים

להלן פירוט סוגי השירותים אשר יינתנו ע"י הזוכה למשרד:

#### 5.6.1. הכנת תוכנית קורס (סילבוס)

5.6.1.1. תוכנית הקורס:

בידי המשרד קיימת תכנית הכשרה מפותחת המצ"ב כנספח ו' למכרז זה, אך במידת הצורך יידרש פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה כהגדרתם לעיל ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים לעיל, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

5.6.1.1.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד.

5.6.1.1.2. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים.

5.6.1.1.3. בניית סילבוס הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בתכנית.

5.6.1.2. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 5.6.1.3 הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.
- 5.6.1.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מהספק להציע חלופות למספר נושאים הכלולים בקורס.

במקרה זה, יציג הספק למשרד את הנושא המוצע, תכולתו ואופן העברתו. במידה שהמשרד יאשר, ישלב הספק את הנושא בסילבוס הקורס.

- 5.6.1.5 קבלת אישור מטעם משרד החינוך להכרה בקורס לצורך גמול השתלמות.

### 5.6.2 תהליך פתיחת קורס ופעילויות הכנה

- 5.6.2.1 המשרד יעביר לספק דרישה לקיים קורס באחת מהמועצות הדתיות ברחבי הארץ.
- 5.6.2.2 המשרד יסייע באיתור המועצה שתארח את ההכשרה
- 5.6.2.3 הספק ייערך וייקבע מועד לפתיחת הכשרה בתיאום עם נציג המשרד.
- 5.6.2.4 הספק יאתר ויתאם מרצי חוץ לפרקים הרלוונטיים בתכנית ההכשרה (מד"א, רופאת נשים, מרצה לנושא אלימות במשפחה וכד').
- 5.6.2.5 הספק יבצע ביקור מקדים באתר המיועד לקורס במועצה הדתית, לבחינת התאמתו לצרכי הקורס.
- במידה שבעת הסיור המקדים עולה כי האתר המוצע אינו מתאים לצרכי הקורס, יגדיר הספק לנציג המועצה הדתית את דרישותיו מאתר הקורס ובאחריות המועצה הדתית לאתר מקום מתאים.
- 5.6.2.6 הכנת חומר הקורס לחלוקה למשתתפות – הספק יכין לכל משתתפת תיק ובו כלי כתיבה, דפי כתיבה, סילבוס הקורס וכן החומר/המצגות שיועברו בהרצאות.
- 5.6.2.7 משלוח הזמנות למשתתפות הקורס.

### 5.6.3 ביצוע הקורס

- 5.6.3.1 הכנת האמצעים הלוגיסטיים הנדרשים לצורך הקורס: מחשב, מקרן, מסך וכד'.
- 5.6.3.2 רישום נוכחות בכל מפגש.
- 5.6.3.3 הנחיית הקורס.
- 5.6.3.4 טיפול בכל בעיית תפעול/לוגיסטיקה במהלך הקורס.
- 5.6.3.5 העברת משובים
- 5.6.3.5.1 בכל קורס יתקיימו שני משובים: האחד באמצע הקורס והשני בסופו.
- 5.6.3.5.2 טופס המשוב יוכן על ידי הספק יועבר לאישור המשרד.
- 5.6.3.6 הכנת תעודות גמר מוכרות לגמול השתלמות וחלוקתן למשתתפות.
- 5.6.3.7 במהלך הקורס יתכן שיידרש שינוי מועדי מפגשים מסיבות בלתי צפויות. על הספק להיערך לכך.

### 5.6.4 שונות

- 5.6.4.1 קיום ישיבות צוות ומפגשי למידה בקרב צוות הקורס, לרבות מפגש צוות שיערך אחת לחודשיים לפחות, לפי דרישת המשרד, בשיתוף נציגי המשרד.
- 5.6.4.2 קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף.
- 5.6.4.3 הגשת דוחות ביצוע למשרד, בעת לעת ובהתאם לדרישת המשרד.

### 5.6.5 ביטול קורס

- 5.6.5.1 המשרד יודיע לספק על ביטול קורס לכל המאוחר שבוע לפני מועד הקורס המתוכנן.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

5.6.5.2. במידה שהמשרד יודיע על ביטול הקורס פחות משבוע טרם תחילת הקורס המיועד, ישולם לספק פיצוי בסך 5% מעלות הקורס ובלבד שלא ניתן לשנות את מועד הקורס.

### 6. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

#### 6.1 מועד מתן השירותים

6.1.1. ככלל, הקורסים יתקיימו בשעות הבוקר.

6.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק קיום קורסים גם בשעות אחר הצהריים או הערב כדי להתאימם לקהל היעד.

#### 6.2 לוחות זמנים

6.2.1. הגשת תוכנית הקורס וחומרי הלימוד לאישור המשרד – תוך 30 יום מהחתימה על ההסכם.

6.2.2. פתיחת קורס – תוך 30 יום ממועד קבלת בקשת המשרד לקיום קורס במועצה דתית.

#### 6.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1	אי הגעת מנחה לקורס, ללא הודעה מוקדמת	1000 ₪ למקרה

### 7. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים:

#### 7.1 מנחה/ת קורסים

##### 7.1.1 תפקידי המנחה:

7.1.1.1. הובלת תהליך בניית התוכן וההפעלה של התכנית.

7.1.1.2. איתור מרצי חוץ, הנחייתם טרם המפגש עם הבלניות והפעלתם.

7.1.1.3. הנחייה בפועל של מפגשי הקורס (למעט מפגשים במועברים ע"י מרצי חוץ).

**הבהרה:** מנחת הקורס תהיה נוכחת בקורס גם המפגשים המועברים ע"י גורמי חוץ.

7.1.1.4. השתתפות בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש.

7.1.2. החלפת מנחה במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

#### 7.2 אחראי ארגון ותפעול

7.2.1. האחראי יהיה זמין לפנייות המשרד בימים א-ה בשעות 00:00-17:00.

##### 7.2.2 תפקידי אחראי תפעול:

7.2.2.1. ביקור באתר ההכשרה המיועד על מנת לוודא התאמתו לדרישות.

7.2.2.2. תיאום מועדי הקורס מול נציג המועצה הדתית.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 7.2.2.3. ארגון החומרים והציוד הנדרשים לצורך הקורס.
- 7.2.2.4. סיוע לוגיסטי במהלך מפגשי הקורס, בהתאם לצורך.

### 8. היקף השירותים

- 8.1. קיימות בארץ כ-132 מועצות דתיות המחולקות ל-6 אשכולות.
- 8.2. המשרד מעוניין לקיים 5 מחזורי הדרכה בשנה, באתרים שונים ברחבי הארץ, בהתאם לצורך.
- 8.3. בכל מחזור ישתתפו כ-25 בלניות.
- 8.4. היקף כל מחזור: 40 שעות אקדמיות.
- 8.5. הקורס יכלול 10 מפגשים בני 4 שעות.
- 8.6. מובהר כי היקף השירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצורכי המשרד כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות שיאושרו ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 8.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

### 9. מקום מתן השירותים

- 9.1. הקורסים יתקיימו באתרי המועצות הדתיות ברחבי הארץ.

### 10. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רק מציע העומד בכל הדרישות שלהלן רשאי להגיש הצעתו במסגרת מכרז זה.
- אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.** יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים.
- כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 10.1. **תנאי סף מנהליים:**
- 10.1.1. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
  - 10.1.2. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
    - 10.1.2.1. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
    - 10.1.2.2. אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
    - 10.1.2.3. אישור עדכני על העדר חובות לרשם התאגידים לשנת 2019 (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
    - 10.1.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 בחוברת ההצעה.

10.1.4. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף בנספח 6 בחוברת ההצעה.

10.1.5. התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 7 בחוברת ההצעה.

10.1.6. התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף בנספח 8 לחוברת ההצעה.

10.1.7. הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד המציע, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 לחוברת ההצעה.

10.1.8. תצהיר אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 לחוברת ההצעה.

10.1.9. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 לחוברת ההצעה.

10.1.10. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, נספח 12. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

### 10.2. תנאי סף מקצועיים:

#### 10.2.1. המציע

10.2.1.1. המציע בעל ניסיון בביצוע הכשרות ל-3 לקוחות לפחות, מהם לפחות גוף

ממשלתי/עירוני/ציבורי אחד, בהיקף של 100 שעות הדרכה לפחות לכל לקוח, במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018).

הניסיון יפורט בנספח 13 בחוברת ההצעה.

10.2.1.2. המציע בעל ניסיון בתכנון, ארגון לוגיסטי וביצוע של 3 קורסים לפחות, הכוללים

לפחות 10 מפגשים כל אחד, במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018).

הניסיון יפורט בנספח 13 בחוברת ההצעה.

10.2.1.3. המציע הוא מוסד מאושר להגשת בקשות לגמול השתלמות, מהוועדה לאישור קיום

קורסים לעניין גמול השתלמות במשרד החינוך.

האישור יצורף כנספח 14 להצעה.

**הבהרה:** תנאי סף זה יכול להתקיים במציע או בקבלן משנה מטעמו.

#### 10.2.2. מנחה/ת הקורס

10.2.2.1. בוגר/ת תואר ראשון לפחות, אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה

גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר

ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר

שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר

קיבלו רישיון מהמל"ג;

10.2.2.2. בעל/ת וותק של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018) בהנחיית

קבוצות.

הוותק יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

10.2.2.3. בעלת ניסיון בביצוע 3 קורסים לפחות או ניסיון מוכח (הניתן להוכחה באמצעות הצגת תוצר כתוב) בנושאים מקצועיים הקשורים לעבודת הבלנית והעולם ההלכתי הרלוונטי במהלך 5 השנים האחרונות.  
הניסיון יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה.

### 10.3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 10.3.1. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 10.1 - 10.2 לעיל, יחתום המשתתף על ההצהרה המצורפת כנספח ג' לפנייה זו, וימלא את הנדרש בחוברת ההצעה (נספח א') וכן יצרף אישורים ומסמכים, ככל שישנם, המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.
- 10.3.2. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבורם ביצע שירות דומה לנדרש במכרז זה, הרשימה תצורף כנספח 17 לחוברת ההצעה.
- 10.3.3. המציע יצרף להצעתו מסמך (בהיקף של עד 5 עמודים) המפרט את **מתודות ההדרכה** המוצעות על ידו, כולל דוגמאות.  
המסמך יצורף כנספח 18 לחוברת ההצעה.

## 11. בדיקת ההצעות

### 11.1. כללי

- 11.1.1. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי ההליך, וזאת על-פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.
- 11.1.2. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך או חלקו (שירותים מסוימים המבוקשים במסגרתו), מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת ההצעות.  
למען הסר ספק, מובהר כי למזמין שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה והכל מנימוקים מיוחדים ובכפוף לשימוע ככל ונדרש לפי הדין, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, הכול בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.1.3. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו, והכל בכפוף לכל דין.

### 11.2. אמות מידה לבחינת ההצעות

- 11.2.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף.  
בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל).  
הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ותדחה על הסף.  
רק משתתפים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב ב'  
11.2.2. שלב ב' - בדיקת רכיב האיכות  
בשלב זה תיבדק איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף.  
**יודגש כי רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות (כלומר 80 נקודות מתוך 100), תעבור לשלב הבא – בדיקת עלות.**  
על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 80% ומעלה, יעברו לשלב

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

השלישי כל ההצעות, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-75%.

במסגרת בדיקת איכות ההצעה ייבחנו הנושאים הבאים :

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
עבור כל לקוח נוסף יינתנו 2.5 נקודות, עד למקסימום של 5 נקודות באמת מידה זו.	ניסיון בביצוע הכשרות, בשלטון המקומי/מגזר ציבורי/ממשלתי, בהיקף של 40 שעות הדרכה לפחות לכל לקוח, מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף	5	<b>המציע - ניסיון</b>  וותק יפורט בנספח 13 בחוברת ההצעה
ניסיון בביצוע הכשרות במועצות דתיות/שלטון מקומי/גופים ציבוריים – 2 נקודות ניסיון בביצוע הכשרות לבלניות – 3 נקודות.	ניסיון בביצוע הכשרות לבעלי תפקידים בשלטון המקומי ו/או במועצות דתיות ו/או בגופים ציבוריים	5	<b>המציע - ניסיון</b>  הניסיון יפורט בנספח 13 בחוברת ההצעה
בוגר/ת קורס גישור/אימון אישי/יועץ הלכה/טוענת רבנית ינוקד ב-5 נקודות באמת מידה זו.	השכלה מעבר לתנאי הסף	5	<b>מנחה/ת הקורס – השכלה</b>  התעודות יצורפו כנספח 16 לחוברת ההצעה
עבור כל שנה נוספת (מעבר לשלוש שנים כנדרש בתנאי הסף) יינתנו 2.5 נקודות ועד למקסימום של 5 נקודות באמת מידה זו.	וותק במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018) בהנחיית קבוצות, מעבר לנדרש בתנאי הסף	5	<b>מנחה הקורס – וותק</b>  הוותק יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה
ניסיון בביצוע הכשרות בשלטון המקומי/מועצות דתיות או גופים ציבוריים – 2 נקודות ניסיון בביצוע הכשרות לבלניות – 3 נקודות.	ניסיון בביצוע הכשרות לבעלי תפקידים בשלטון המקומי/מועצות דתיות או בגופים ציבוריים	5	<b>מנחה/ת הקורס - ניסיון</b>  הניסיון יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
<p>עבור כל קורס באשכולות אלו, יינתנו נקודות בהתאם להני"ל, עד למקסימום של 10 נקודות באמת מידה זו:</p> <p>אשכול פיתוח תפיסת התפקיד של הבלנית – 4 נק'</p> <p>אשכול פיתוח מיומנויות בן אישיות – 3 נק'</p> <p>אשכול פיתוח מודעות לאוכלוסיות מגוונות – 3 נק'</p>	<p>ניסיון בביצוע קורסים בנושאים מקצועיים בתחומי האשכולות שפורטו בסעיפים 5.3.1 - 5.3.3 לעיל, במהלך 5 השנים האחרונות, כאשר כל קורס בהיקף של 40 שעות לפחות.,</p>	10	<p><b>מנחה/ת הקורס - ניסיון</b></p> <p>הניסיון יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה</p>
<p>במידה שמנחה/ת הקורס המוצעת/ת לא תגיע/יגיע לראיון, תנוקד אמת מידה זו באפס נקודות.</p>	<p>במסגרת הריאיון ייבדקו הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- הבנת השירות הנדרש - 6%</li> <li>- הבנת מאפייני אוכלוסיית היעד – 7%</li> <li>- יכולת הנחייה והעברת נושא (ייבדק באמצעות הרצאה קצרה בת כ-10 דקות בנושא "אתגרים בעבודת הבלנית" שתועבר לצוות המראיינים) – 20%</li> <li>- התרשמות כללית – 7%</li> </ul>	40	<p><b>מנחה/ת הקורס – ראיון</b></p>
<p>במסגרת בדיקת הדוגמאות ייבדקו הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- בהירות</li> <li>- התאמה לאוכלוסיית היעד</li> <li>- חדשנות</li> <li>- התרשמות כללית</li> </ul>	<p>התרשמות ממתודות ההדרכה שהוצגו על ידי המציע (ראה סעיף 10.3.3 לעיל)</p>	15	<p><b>המציע – מתודות הדרכה</b></p>

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

אמת המידה	משקל	פירוט אמת המידה	אופן מתן הניקוד
<b>המציע - המלצות</b>  רשימת הממליצים תפורט בנספח 17 בחוברת ההצעה	10	המשרד יתקשר עם 2 ממליצים עבור כל מציע (מתוך הרשימה בנספח 17) ושומר לעצמו את הזכות להתקשר ללקוחות שאינם מופיעים ברשימת הממליצים של המציע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת דירוג בהתאם למדרג המפורט להלן: - רמה מקצועית 1-5 - איכות השירות של המציע 1-5 - עמידה בלוחות הזמנים 1-5 - גמישות לשינויים 1-5 - זמינות 1-5	יינתנו עד 5 נקודות לכל ממליץ: המלצה שתקבל את מקסימום הדירוג 5 בכל אחד מ-5 הפרמטרים) תנוקד ב-5 נקודות. המלצה שתקבל דירוג נמוך יותר, תנוקד באופן יחסי. (לדוגמה: המלצה שתקבל את הדירוג שלהלן: רמה מקצועית – 3, איכות השירות – 4, עמידה בלוחות – 5, גמישות לשינויים – 3, זמינות – 4, סה"כ 19, תקבל בניקוד הכולל 3.8 נקודות מתוך 5 נקודות אפשריות).
<b>סה"כ:</b>	100		הציון הסופי באמת מידה זו יהיה ממוצע הציונים של כל ההמלצות.  (ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).

11.2.3. שלב ג' - בדיקת רכיב העלות:

ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה:

מחיר מחזור קורס בהצעה הזולה ביותר

$$Pi = 100 X \text{-----}$$

מחיר מחזור קורס בהצעה הנבדקת

11.2.4. שלב ד' – שקלול רכיבי איכות/עלות

בשלב זה יחושב ציון ההצעה הכולל בהתאם למשקלות שלהלן:

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

איכות – 40%

עלות – 60%

### 11.2.5. שלב ה' – בחירת ההצעות הזוכות

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

- 11.3. על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" כמופיע בנספח 12 לחוברת ההצעה.
- במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הגבוה יותר.

## 12. הצעת המחיר

- 12.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.
- 12.2. המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ.
- 12.3. התמורה עבור השירותים הנדרשים לעיל תשולם בסיום כל קורס.
- 12.4. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, הוצאות נסיעה, טלפונים, אש"ל, חניה, ביטול זמן וכיוצא"ב);
- 12.5. **הצמדה:**

### 12.5.1. ההצמדה תהיה בהתאם למנגנון שלהלן:

- בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- 12.5.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.5.3.3).
- 12.5.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 12.5.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.5.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.5.1.6. "מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 12.5.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 12.5.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים צרכן.
- 12.5.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.5.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד מועד קבלת החשבונית במשרד.
- 12.5.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 12.5.3. מנגנון ביצוע הצמדה

12.5.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 12.5.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

12.5.3.2. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

12.5.3.3. על אף האמור בסעיף 12.5.3.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי")

במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה

גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

12.5.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

12.5.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,

כאמור בסעיף 12.5.3.2 לעיל.

12.6. יובהר כי מועד הגשת החשבון עבור אספקת כל שירות יהיה רק לאחר אישור קבלה שלו.

12.7. התמורה תשולם לספק ע"י המשרד על סמך חשבונית מס/חשבונית עסקה שתוגש למשרד על ידי

הספק, בכפוף לאישור החשבון ע"י נציג המשרד. התשלום יתבצע בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.0.3

בדבר "מועדי תשלום".

12.8. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות על המציע לרבות התקשרויות

עתידיות והבטחות שיינתנו ע"י המציעים לספקים שונים אין בהם כדי לחייב את המשרד באופן

כלשהו, למציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי המשרד.

### 13. שאלות הבהרה

13.1. מציעים המעוניינים בהבהרות למכרז, יעבירו את שאלותיהם בדוא"ל לגב' דקלה פדידה, בכתובת:

[DiklaF@dat.gov.il](mailto:DiklaF@dat.gov.il) עד למועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים לעיל.

13.2. התשובות יפורסמו במרוכז באתר המשרד לשירותי דת [www.religions.gov.il](http://www.religions.gov.il) עד למועד המופיע

בטבלת ריכוז התאריכים.

13.3. שאלות המציעים תוגשנה במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים

בפורמט PDF, לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור),

בטבלה במבנה הבא:

פירוט השאלה	מספר הסעיף במכרז/הסכם	מס' סידורי

13.4. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספר טלפון נייד ודוא"ל.

13.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי מהמכרז.

רק תשובות שפורסמו כאמור מחייבות את עורך המכרז.

13.6. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי

התאמות, טעות וכיו"ב.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 13.7. המזמין יהא רשאי שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- לא התייחס המזמין לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.
- 13.8. המזמין שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך עד למועד פרסום תשובות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ומחויב על כל מציע לבחון ולעיין באופן שוטף אחר הודעות המזמין באינטרנט (ככל שיהיו).**
- לפי שיקול דעתו, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתה דחיית המועד האחרון להגשת בקשות, יהא המזמין רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של המשרד.
- 13.9. כל תשובה של המזמין ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. המזמין לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או כל אדם אחר.
- 13.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

### **14. הגשת ההצעה**

- 14.1. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, ברחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול ירושלים בקומת הכניסה בסמוך לעמדת המאבטחים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת המועדים עד לשעה 12:00 בדיוק.
- מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים, לא תילקח בחשבון כמשתתפת במכרז.**
- על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. **מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הביטחוני.**
- ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד.
- 14.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית, בשלושה (3) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר.
- יודגש כי הצעת המחיר תוגש בעותק המקור בלבד. ההצעה על כל נספחיה, תושם במעטפה סגורה, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 2/19 לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות עבור המשרד לשירותי דת".
- המעטפה תכלול שתי מעטפות: מעטפת המחיר שבה תופיע אך ורק הצעת המחיר בהעתק אחד בלבד (נספח ב') ועליה יירשם "מכרז 2/19 – מעטפת מחיר" ומעטפת איכות שבה ייכללו חוברת ההצעה (נספח א') וכל יתר המסמכים הנדרשים ועליה יירשם "מכרז 2/19 – מעטפת איכות".
- כמו כן, המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.
- 14.3. להצעה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' לפנייה זו, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה.
- 14.4. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 120 יום מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת המזמין, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקש המזמין להאריך את תוקף הבקשה, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, לא יהא בכך כדי למנוע מן המזמין להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם בקשה אחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה עדיפה. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 14.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 14.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 14.7. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד. יחד עם זאת, לטובת מכרז זה, המציע יכול לצרף יועץ/ים שאינן עובדיו הישירים.
- 14.8. **הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומסכמים עליו.**

## 15. התחייבויות הספק

- 15.1. כללי
- 15.1.1. הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות - בנספח ד' להלן.
- 15.1.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 15.1.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.
- 15.1.2.2. יעמוד בכל דרישות המשרד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המשרד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.1.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.7.1.1.

## 15.2. שמירה על קיום ההוראות

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

- 15.2.1. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לענין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 15.2.3. אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 15.3. איסור תיאום הצעות**
- 15.3.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- 15.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:
- 15.3.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 15.3.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## 16. רישיונות והיתרים

- 16.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.
- 16.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.
- 16.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

## 17. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה - עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשד לשירותי דת בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### 18. ערבות ביצוע

- 18.1. במועד החתימה על ההסכם, יעמיד הספק ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\)](#), [תשמ"א-1981](#), אוטונומית, בלתי מותנית, להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה החל ממועד החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם. במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות יאריך הספק את הערבות בהתאם.
- 18.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 18.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 18.4. מימש המזמין את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

### 19. מסמכי המכרז

- 19.1. אלה המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:
- 19.1.1. חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):
- 19.1.2. נספח א' – חוברת הצעה;
- 19.1.2.1. נספחים 1-4, 14, 16, 18 מסמכים אשר על המציע לצרף
- 19.1.2.2. נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
- 19.1.2.3. נספח 6 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
- 19.1.2.4. נספח 7 - התחייבות לשמירת סודיות
- 19.1.2.5. נספח 8 - התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות
- 19.1.2.6. נספח 9 - הצהרה על העדר הרשעות פליליות
- 19.1.2.7. נספח 10 – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז
- 19.1.2.8. נספח 11 – תצהיר לענין העסקת אנשים עם מוגבלות
- 19.1.2.9. נספח 12- אישור עסק בשליטת אישה
- 19.1.2.10. נספח 13 - פרטי המציע וניסיונו
- 19.1.2.11. נספח 15 – פרטי המנחה המוצע וניסיונו
- 19.1.2.12. נספח 17 – ממליצים
- 19.1.3. נספח ב' - טופס הצעת מחיר;

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

19.1.4. נספח ג' – הצהרת המציע

19.1.5. נספח ד' - הסכם התקשרות (כולל נספחים (א) – (ו))

19.1.6. נספח ה' – חוזה שימוש בפורטל הספקים

19.1.7. נספח ו' – דוגמת סילבוס

19.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המשרד לשירותי דת בכתובת: [www.religions.gov.il](http://www.religions.gov.il).

### **20. העדר יחסי עבודה**

- 20.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מכרז זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המשרד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את המשרד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המשרד מיד עם דרישת המשרד והצגת הפסק המחייב.
- 20.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 20.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של המשרד, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.
- 20.4. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם המפורט בנספח ד' להלן.

### **21. ניגוד עניינים**

- 21.1. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו מתחייבים להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם המשרד.
- 21.2. כמו כן, המציע וכל אחד מאנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כנספח ד' למכרז זה.
- 21.3. הגורם שייבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שייחתם עם המשרד.
- 21.4. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.
- 21.5. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם.
- 21.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישורין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

עניינים כאמור.

- 21.7. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד.
- 21.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת.
- הכרעת הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.**

### 22. בעלות במידע וסודיות

- 22.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 22.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 22.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 22.4. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.
- 22.5. מציע שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות כדוגמת נספח 7 להלן.

### 23. זכות עיון

- 23.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל ספק לציין בהצעתו על גבי אחד העותקים (אשר יישא את הכיתוב "עותק מס' \_\_\_\_ עם סימון סודות מסחריים"), בצורה מפורשת ובולטת באמצעות הדגשה בצהוב מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה אשר העיון בהם על ידי הספקים האחרים עלול, לדעת אותו ספק, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 23.2. מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון ספק אחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
- 23.3. למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת הספק סוד מסחרי או מקצועי יהיה הספק מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני ספקים אחרים והספק מותר בזאת על כל טענה כאמור.
- 23.4. למען הסר ספק, מובהר כי מציע לא זוכה אשר סימן מידע כאמור לעיל, כחסוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי יהיה מנוע מלדרוש ולא יקבל את אותו המידע שסומן על ידו כחסוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי, מהצעת הספק הזוכה, אפילו אם הספק הזוכה לא סימנו כחסוי ו/או כסוד מסחרי או סוד מקצועי.

**24. כללי:**

- 24.1. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים כמו כן המזמין יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא;
- 24.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם יותר ממציע אחד. במקרה שכזה, המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.
- 24.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 24.4. המזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 24.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה;
- 24.6. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי;
- 24.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין;
- 24.8. המציע הזוכה יחתום על חוזה קבלנות כספק שרות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח המקובל במשרדי ממשלה, מצ"ב בנספח ד';
- 24.9. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למזמין ויהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמזמין וגורם שלישי אם יידרש;
- 24.10. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטות לעיל.
- 24.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירות ו/או להוסיף שירותים נוספים עפ"י צרכיו ושיקול דעתו המקצועי ובכפוף לחוק חובת המכרזים.

**ב ב ר כ ה,**

\*\*\*

**ועדת המכרזים**

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח א'

### חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התקשרות עם ספק משנה לצורך הובלה, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף התחייבות להסכמי התקשרות ביניהם בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המשרד.

שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז זה \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

--	--	--

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

### הצהרה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל  
המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") אשר  
הנני מוסמך לחייבה בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה  
מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## מדינת ישראל - המשرد לשירותי דת

### אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
10.1.1	תצהיר וכלל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976	נספח 1	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.2.1	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 2	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.2.2	אישור עו"ד המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.2.3	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים - נסח חברה	נספח 4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.3	אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח 5	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.4	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח 6	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.5	התחייבות לשמירת סודיות	נספח 7	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.6	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	נספח 8	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.7	הצהרה על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום	נספח 9	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.8	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 10	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.9	תצהיר אודות העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח 11	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.1.10	תצהיר "עסק בשליטת אשה"	נספח 12	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.1.2 + 10.2.1.1	פרטי המציע וניסיונו	נספח 13	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.1.3	אישור לקיום קורסים לגמול השתלמות	נספח 14	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.2.3 + 10.2.2.2	פרטי מנחת הקורס וניסיונה	נספח 15	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.2.1	תעודות השכלה	נספח 16	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.2	ממליצים	נספח 17	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.3	מסמך מתודות הדרכה	נספח 18	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
12	הצעת מחיר	נספח ב'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.1	הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף	נספח ג'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
14.3	הסכם התקשרות	נספח ד'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

**נספח 1**

**האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976**

**נספח 2**

**אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו**

**נספח 3**

**אישור עו"ד המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד**

**נספח 4**

**אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה**

נספח 5

תצהיר

**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הננו מצהיר כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

2. הננו מצהירים כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
- (ג) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמנו, זו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל אמת.

שם חתימת המצהיר/ה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז.  
שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתומים מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח 6

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי:

\_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**1. הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

- "השירותים"** - שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות, עבור המשרד לשירותי דת.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

5. הנני מסכים כי סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ואנוכי מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

תאריך

שם המשתתף וחתימתו

### אישור - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח 7

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_  
על ידי:

שם \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין יצא במכרז פומבי מספר 2/19 לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות, עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "המזמין"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**שירותים**" – כפי שהוצגו במסמכי המכרז ובחווזה שנחתם בין הצדדים.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי בנחל הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקה, השירותים נושא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים או כל שאילתא שהועברה אלי במסגרת עבודתי.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

### **ולראיה באנו על החתום:**

שם העובד וחתימה

תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח 8

### התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/19 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח 9

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

#### יצורף עבור המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי אשר המשרד ומי מעובדיו מוסמך לבקשו ולקבלו על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

#### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 10

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 11

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שאזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

#### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הצהרה זו, שהינכם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח 12

אישור עסק בשליטת אישה

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור מכרז מספר 2/19 לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות, עבור המשרד לשירותי דת.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_/ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים ( מספר 15 ), התשס"ג -2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### נספח 13

#### פרטי המציע וניסיונו

1. ניסיון בביצוע הכשרות ל-3 לקוחות לפחות, מהם לפחות גוף ממשלתי/עירוני/ציבורי אחד, בהיקף של 100 שעות הדרכה לפחות לכל לקוח, במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018).

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	מספר שעות הדרכה	מספר מפגשים	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

2. ניסיון בתכנון, ארגון ולוגיסטי וביצוע של 3 קורסים לפחות, הכוללים לפחות 10 מפגשים כל אחד, במהלך 6 השנים האחרונות (2013-2018).

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	פירוט השירותים שניתנו	מספר מפגשים	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

3. ניסיון בביצוע הכשרות לבעלי תפקידים במועצות דתיות ו/או שלטון מקומי ו/או גופים ציבוריים ו/או גופים ממשלתיים:

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	אוכלוסיית היעד	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 14

אישור לקיום קורסים לגמול השתלמות

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

**נספח 15**

**פרטי מנחת הקורס וניסיונה**

1. שם: \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. השכלה:  תואר ראשון  תואר שני  תואר שלישי  
 תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר).
6. קורסים: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. וותק וניסיון:**

7.1 מספר שנות וותק בהנחיית קבוצות: \_\_\_\_\_ שנים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ (יש לציין חודש ושנה).

7.2 ניסיון בביצוע 3 קורסים לפחות או ניסיון מוכח (הניתן להוכחה באמצעות הצגת תוצר כתוב) בנושאים מקצועיים הקשורים לעבודת הבלנית והעולם ההלכתי הרלוונטי במהלך 5 השנים האחרונות:

שם הלקוח	שנות מתן השירות	שם הקורס/התוצר	מס' משתתפים	היקף שעות	מס' מפגשים	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

7.3 ניסיון בביצוע הכשרות לבעלי תפקידים בשלטון המקומי/מועצות דתיות/גופים ציבוריים/גופים ממשלתיים:

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	אוכלוסיית היעד	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	אוכלוסיית היעד	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

7.4. ניסיון בביצוע קורסים בתחומים מקצועיים בתחומי האשכולות הבאים : פיתוח תפיסת התפקיד של הבלנית, פיתוח מיומנויות בין אישיות, פיתוח מודעות לאוכלוסיות מגוונות, במהלך 5 השנים האחרונות, כאשר כל קורס בהיקף של 40 שעות לפחות :

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הקורס	אשכולות	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון/טלפון נייד

הצהרת המציע :

	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 16

קורות חיים ותעודות השכלה

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 17

ממליצים

המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 גופים לפחות, להם נתן המציע, במהלך השנים 2013 ואילך, שירות דומה לנדרש במכרז זה, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים	מועדי מתן השירות	שם הממליץ	טלפון	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

## אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך



# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח ב'

לכבוד  
ועדת המכרזים המשרדית במשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

### טופס הצעת מחיר

1. אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות עבור המשרד לשירותי דת, מציעים בזאת למשרד לשירותי דת לבצע את השירותים נשוא הפניה, הכול כמפורט בפניה על כל נספחיה.
2. הננו מצהירים כי בקשתנו ערוכה על-פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים לפניה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים המפורטים להלן.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לנו ואנו מסכימים כי ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת רשאית לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן, ידוע לנו שהמזמין רשאי לבטל את ההליך.
5. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידיכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. **הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.**
7. המחירים המוצעים על ידינו הינם כמפורט להלן:

סימון	השירות	מחיר ליחידה אחת (בש"ח ללא מע"מ)
P1	הצעת מחיר לארגון וביצוע מחזור אחד של קורס ההכשרה, כולל כל הפעילויות המפורטות בסעיף 5.6 לעיל	

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.ת.ז.) \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### נספח ג'

#### הצהרה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות, עבור המשרד לשירותי דת, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הפניה וכי הגשנו את בקשתנו בהתאם.
2. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי הפניה, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא הפניה. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הפניה ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת בקשתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי ההליך ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך וכי אנו מקבל על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך, ולרבות הסכם ההתקשרות.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף המפורטים בפנייה.
5. אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידנו במסגרת הצעתנו הנם נכונים ומדויקים.
6. היה והצעתנו תתקבל, יש ביכולתנו ליתן את כל השירותים המבוקשים על ידיכם, ככל שיידרש, בזמינות מלאה ומידית ועל פי לוחות הזמנים אשר נקבעו בפנייה.
7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי ההליך מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שייגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ויחסי אמון מיוחדים בינינו לביניכם, ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותינו על-פי הסכם ההתקשרות במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים ומתחייבים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה וכי כלל תוצרי מתן השירותים יהיו קניינה המלא והמוחלט של המדינה.
8. אנו מודעים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים במסגרת מתן השירותים נושא פנייה זו, ואנו נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה ולאחריה, לרבות העדר ניגוע עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתנו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המדינה.

חתימת המציע

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור – יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### אישור – תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי המוסמך לחתום מטעם המציע ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ועניין ואחרי שהזהרתיו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני..

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח ד'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

בין:

המשרד לשירותי דת המיוצג ע"י המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת, מר עודד פלוס, ביחד עם חשבת המשרד, גבי אושרית אברמוביץ (להלן - "המזמין");

מצד אחד

לבין:

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות, עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "השירותים"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום כמפורט במסמכי מכרז מס' 2/19 (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הספק;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. נספח א' – מסמכי מכרז 2/19.

נספח ב' - ההצעה שהגיש הספק

נספח ג' – ערבות ביצוע בנקאית

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.

1.6. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

1.7. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

1.8. יובהר כי ההתקשרות בין הצדדים תחל רק לאחר חתימה על ההסכם וקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

### 2. מתן השירותים

2.1. תקופת ההתקשרות עם הספק שייבחר תהא ל-12 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר להעניק את השירותים. (להלן: "תקופת ההתקשרות"). התחייבויות הקבועות בהסכם זה ובנספחיו, ככל שיינתן, שנועדו להתבצע במועד המאוחר לתום תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן גם לאחר מועד זה.

2.2. ארבעת החודשים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון. למזמין תהיה אופציה חד צדדית ובלעדית לסיים את ההתקשרות בתום תקופת הניסיון.

2.3. למזמין נתונה אופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תוקף ההסכם ב-4 תקופות נוספות, לתקופה של שנה בכל פעם או חלק ממנה, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים. (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

2.4. יובהר כי על תקופת הארכה, ככל שתהיה, יחולו תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין התמורה בפרט.

2.5. הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למזמין בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך לספק 30 יום מראש ובכתב.

2.6. המזמין רשאי, בהתראה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

2.7. המזמין משאיר לעצמו את הזכות להתקשר עם יותר מספק אחד וזאת ללא כל התחייבות לחלוקה שווה בין הספקים.

### 3. הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

3.1. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם של השירותים האמורים בהסכם זה.

3.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

3.3. הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

3.4. הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

3.5. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

3.6. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בספח ז' למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

### 4. הצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר בזאת כי:

4.1.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין בקשר למתן השירותים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שרותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.1.2. הינו בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו אמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.1.3. הוא קרא את כל תנאי הפניה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי הפניה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

4.1.4. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.1.5. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובמייל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.1.6. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.1.7. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.1.8. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר מינימום ומקיים את הוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו.

4.2. מצרפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

4.3. העסקת עובדים

הספק לא יעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים זרים.

5. ניגוד עניינים

5.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בתחום מתן השירותים לפי הסכם זה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

5.3. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

5.4. אם לדעת המזמין, נתון הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

5.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

5.6. סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

6. רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1	אי הגעת מנחה לקורס, ללא הודעה מוקדמת	1000 ₪ למקרה

7. סודיות

7.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 7.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
- 7.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 7.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 7.6. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

### 8. קניין רוחני

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חומר הדרכה, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לספקם כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו.
- 8.2. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### 9. מערכת היחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 9.2. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה הוצאות.
- 9.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

9.4. הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

### 10. שיפוי

10.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי הספק ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה.

10.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.

### 11. קיזוז ועכבון

11.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

11.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

### 12. תרופות

12.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

12.2. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובמייל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

12.3. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

12.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

12.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

12.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

### 13. ערבות ביצוע

13.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למזמין עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#) בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה שיורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

13.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

13.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

13.4. מימש המזמין את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

### 14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה - עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כמבוטחים נוספים. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות יכלול סעיף ויתור על

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

14.2. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14.3. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת ההסכם.

14.4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

14.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו ע פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### קיום והצגת הביטוחים כאמור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 15. אחריות

- 15.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו
- 15.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם העובד ו/או כל הבאים מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.
- 15.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לעובד ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.
- 15.4. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

#### 16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 16.1. הספק מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 16.2. הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

16.3. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

16.4. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי הפניה, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

### 17. שמירה על הוראות החוק

17.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

17.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

### 18. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

18.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

### 19. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

### 20. תמורה

20.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הספק (נספח ב') בתוספת מע"מ (לעיל ולהלן: "התמורה"). התמורה הינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה לספק.

20.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין נסיעות, הוצאות טלפון, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, ביטול זמן וכיוצא באלה הוצאות.

20.3. התמורה תשולם לספק לפי הוראות חשכ"ל בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום לספקים (הוראת תכ"מ מס' 1.4.0.3), ובלבד שחשבונית המס שהתקבלה מהספק הזוכה מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

20.4. הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הספק שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

20.5. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הספק שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

20.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

20.7. למען הסר הספק מובהר, כי אין באמור בכל אחד ממסמכי פניה זו כדי להבטיח לספק היקף התקשרות כלשהו לביצוע השירותים, אשר יבוצעו לפי צורכי המזמין בלבד ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשעת עבודה ו/או לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.

20.8. הצמדת התמורה

20.8.1. ההצמדה עבור התמורה תהיה בהתאם למנגנון שלהלן:

20.8.1.1. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 20.8.3.1.1).

20.8.1.2. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

20.8.1.3. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

20.8.1.4. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

20.8.1.5. "מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

20.8.2. עקרונות ביצוע הצמדה

20.8.2.1.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים צרכן.

20.8.2.1.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

20.8.2.1.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד מועד קבלת החשבונית במשרד.

20.8.2.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

20.8.3. מנגנון ביצוע הצמדה

20.8.3.1.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 20.8.3.1.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

20.8.3.1.2. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

20.8.3.1.3. על אף האמור בסעיף 20.8.3.1.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי")

במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

20.8.3.1.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

20.8.3.1.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,

כאמור בסעיף 20.8.3.1.2 לעיל.

20.9.

### 21. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 5, 6, 7, 12, 13 ו-18 הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 22. שונות

22.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש.

22.2. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של הספק לאלתר.

22.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

22.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

22.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

22.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כהודעה שנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

מנכ"ל המשרד לשירותי דת

---

חשבת המשרד לשירותי דת

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

**נספח (א) להסכם – מסמכי המכרז**

**נספח (ב) להסכם – הצעת המציע**

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח (ג) להסכם

### נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות המשרד לשירותי דת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \*\*\* ש"ח כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים  
(חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 2/19.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק  
מס' הבנק ומס' הסניף  
כתובת סניף הבנק

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח (ד) להסכם

### נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

רחוב כנפי נשרים 7

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לקבלת שירותי ניהול וביצוע הכשרות לבלניות במועצות הדתיות ברחבי הארץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_
  - 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
  - 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח;
  - 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
  - 1.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_
  - 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
  - 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  - 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  - 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  - 2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
  - 2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
  - 2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה, מבוטל.
  - 2.8. מנחים, מרצים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
  - 2.9. המשתתפות בהכשרות ורכושן ייחשבו צד שלישי.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

2.10. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

- 3.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 3.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
- 3.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 3.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 3.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 3.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח: \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,  
לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
  - (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
  - (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. **ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

### 16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מ/רגב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

שם מלא: ..... שם מלא: .....

ת.ז./ח.פ.: ..... ת.ז./ח.פ.: .....

כתובת: ..... כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רשיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

נספח ו'

דוגמת סילבוס

קורס הקניית מיומנויות שירות לבלניות  
40 שעות לימוד

סדר יום :

10:00-10:15 התכנסות

10:15-11:45 שיעור ראשון

11:45-12:00 הפסקה

12:00-13:30 שיעור שני

מפגש	נושא	מרצה
1	פתיחה	נציגות המשרד, המועצה ומנחת הקורס
	יחידת מבוא : להתחיל מבראשית	מנחת הקורס
2	החוויה הרוחנית של הטבילה	מנחת הקורס
	קבלת כלה במקווה רעיונות וטיפים	למידת עמיתות בהנחיית מנחת הקורס
3	סיוע לטובלת מאותגרת פוריות או לאחר אובדן הריון	מנחת הקורס
	תקשורת בין אישית	מנחת הקורס
4	רגישות נושא המקווה לנשים סביב מעגל החיים - דכאון אחרי לידה, אמצעי מניעה, גיל המעבר	מנחת הקורס
	פחד ממים - התמודדות עם הידרופוביה במקווה	מנחת הקורס
5	OCD התמודדות במקווה – מידע כללי והנחיות מעשיות	מנחת הקורס
	סוגיות בבריאות האשה – כלים לבלנית למניעה, זיהוי והפניה	רופאת נשים
	משוב אמצע קורס	מנחת הקורס
6	פגיעות מיניות והתמודדות במקווה	מנחת הקורס

מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

מפגש	נושא	מרצה
	אתגרים בחיי אישות – כלים ראשוניים לבלנית והפניה לסיוע מקצועי	מנחת הקורס
7	נורות אדומות לזיהוי אלימות במשפחה ומקום הבלנית בהפניה	גורם מקצועי כדוגמת המרכז לסיוע לנשים דתיות וחרדיות
	זוגיות ושלווה בית	מנחת הקורס
8	עזרה ראשונה	מד"א
	עזרה ראשונה	מד"א
9	רגישות הטבילה במקווה לנשים חולות	מנחת הקורס
	בניית חזון אישי לבלנית	מנחת הקורס
10	"כמים הפנים לפניו כן לב האדם לאדם"	תאטרון פלייבק
	משוב ואסיף	מנחת הקורס